BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**

**Số:** ……**TSV/HĐ-QLKH 2017** *Cần Thơ, ngày 01 tháng 6 năm 2017*

**HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ**

**(do Sinh viên thực hiện)**

* Căn cứ Danh mục đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường do cán bộ thực hiện năm 2017 được duyệt.
* Căn cứ Quyết định số 1012/QĐ-ĐHCT ngày 10 tháng 4 năm 2015, Về việc ban hành danh mục văn bản Hiệu trưởng ủy quyền cho các Phó Hiệu trưởng ký thay, thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường ký thừa lệnh và ký thừa ủy quyền.
* Sau khi xem xét mục tiêu, nội dung nghiên cứu của đề tài:

**Mã số: TSV2017-11**

**Tên đề tài: Đề tài phát triển và xây dựng hệ thống chấm điểm rèn luyện trên web và trên thiết bị android trường Đại học Cần Thơ.**

**Bên A:** **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

Đại diện: **Ông Lê Việt Dũng** Chức vụ: **Phó Hiệu Trưởng**

Địa chỉ: Khu II đường 3/2 - TP.Cần Thơ

Tài khoản: 3712.1.1055506.00000 tại Kho Bạc Nhà nước Cần Thơ

**Bên B:** *(Bên thực hiện đề tài)*, đại diện:

**Họ và tên Sinh viên chủ nhiệm đề tài: Lê Minh Luân**

CMND số: 366007721 Ngày cấp: 13/07/2010 Nơi cấp: Sóc Trăng

MSSV: B1400704. Lớp: Kỹ thuật phần mềm 1 khóa 40

Khoa/Viện: Công ngệ thông tin và truyền thông

Điện thoại: 0964054244

Email: luanb1400704@student.ctu.edu.vn

**Cán bộ hướng dẫn: Nguyễn Thái Nghe MSCB: ……………..**

Đơn vị: Bộ môn hệ thống thông tin – Khoa Công nghệ thông tin và truyền thông

Điện thọai liên lạc: 091 8028402 Email: [ntnghe@cit.ctu.edu.vn](mailto:ntnghe@cit.ctu.edu.vn)

đã thỏa thuận như sau:

**Điều 1:** Bên A giao cho Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung nghiên cứu theo các nội dung trong Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt. Thuyết minh là bộ phận không tách rời của Hợp đồng.

**Thời gian tiến hành thực hiện đề tài:**

Từ tháng 6 năm 2017 đến tháng 11 năm 2017

**Điều 2:** Bên B phải nộp cho bên A các sản phẩm đúng theo Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt.

**Thời gian nộp sản phẩm: đến ngày 30 tháng 11 năm 2017**

**Điều 3:** Bên A cấp cho bên B số tiền là: 15.000.000 đồng (bằng chữ: mười lăm triệu đồng) trong năm 2017.

**Điều 4:** Trong tiến trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH), công tác kiểm tra có thể được thực hiện định kỳ hoặc đột xuất do Phòng Quản lý Khoa học (QLKH) có trách nhiệm tổ chức. Thành phần Đoàn kiểm tra do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập tùy vào yêu cầu và nội dung của vấn đề cần kiểm tra. Dựa vào kết quả kiểm tra, đề tài có thể được điều chỉnh, gia hạn thời gian để phù hợp với yêu cầu thực tế hoặc buộc chấm dứt hợp đồng, xử lý vi phạm nếu phát hiện bên B không đủ năng lực hoặc phát hiện tranh chấp có liên quan đến việc thực hiện đề tài mà không thể giải quyết được. Hai bên thoả thuận việc kiểm tra thực hiện hợp đồng vào các thời phù hợp.

**Điều 5:** Khi đề tài đã thực hiện chưa quá ½ thời gian thực hiện đề tài, nếu có những thay đổi, điều chỉnh về nội dung, thời gian, cán bộ tham gia hoặc các vấn đề khác, bên B làm bản báo cáo gởi cho Phòng QLKH để được xem xét giải quyết.

**Điều 6:** Sử dụng kinh phí tuân thủ theo quy định của nhà nước, bộ ngành liên quan, theo Quy định Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ và quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Cần Thơ hiện hành.

**Điều 7:** Sau khi hoàn thành nhiệm vụ ghi ở Điều 1 và Điều 2, hai bên chịu trách nhiệm cùng tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm theo đúng Quy định Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ Trường Đại học Cần Thơ hiện hành.

**Điều 8:** Bên A thực hiện quyền chủ sở hữu và bên B có quyền tác giả đối với các sản phẩm hoặc quy trình khoa học công nghệ được tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học của đề tài. Việc đăng ký quyền sở hữu trí tuệ do bên A thực hiện, bên B có trách nhiệm hoàn thành hồ sơ đăng ký theo quy định.

**Điều 9:** Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành.

**Điều 10:** Trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên phải thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết. Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 04 bản, bên A giữ 1 bản, Bên B giữ 1 bản, 02 bản gởi Phòng Tài vụ để thực hiện tạm ứng và thanh toán kinh phí.

**Đại diện Bên A Đại diện Bên B**

**Họ và tên sinh viên**

**Cán bộ hướng dẫn**

**Họ và tên CBHD**